



jaarverslag

2019

MAXIMINA





Colofon

Het jaarverslag 2019 van stichting Maximina is opgesteld door Lei Janssens (coördinator) in samenwerking met het bestuur.

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Ontwikkeling.....	3
3. Jaargesprekken met vrijwilligers en deelnemers	3
4. Vrijwilligersorganisatie	4
5. Bestuur	4
6. Verantwoordelijkheid bij de deelnemers.....	5
7. De Donderse Wereld- en Buurtkeuken	5
8. Taal in de praktijk	6
9. Maximina en nu verder	6
10. Werkbezoeken.....	6
11. Huisvesting	7
12. Samenwerking.....	7
13. Maximina valt in de prijzen	8
14. Coördinatie	8
15. Deelnameoverzicht.....	8
16. Bijlage: Deelnameoverzicht.....	9

1. Inleiding

Maximina streeft er naar dat alle Roermondse vrouwen actief deelnemen aan de maatschappij en dat met hun eigen situatie combineren. Maximina doet dat door het ontwikkelen en ondersteunen van Roermondse vrouwen, zowel bij deelnemers als bij vrijwilligers. Maximina is voor velen de eerste stap om (weer) mee te kunnen doen in de maatschappij.

2. Ontwikkeling

Op het gebied van ontwikkeling biedt Maximina:

- Activiteiten op recreatief alsmede educatief gebied, waarbij de ontwikkeling in de breedste zin des woords van de deelnemer centraal staat;
- Vrijwilligerswerk met intensieve begeleiding en trainingen;
- Het programma *Maximina en nu verder*, waarbij deelnemers begeleid worden tot het vinden van een betaalde baan;
- Jaargesprekken met vrijwilligers en deelnemers;
- Eigen regie, waarbij deelnemers zelf verantwoordelijk zijn en het initiatief kunnen nemen voor het opzetten en uitvoeren van activiteiten.

Een van de succeservaringen in 2019 was deelname van onze vrouwen aan het Sprekersplein. “Drie jaar geleden sprak ik geen Nederlands en nu hou ik een presentatie op het Sprekersplein.”



(foto v.l.n.r.: Selma, Senada, Beate, Lei en Liesbeth)

3. Jaargesprekken met vrijwilligers en deelnemers

Onze jaargesprekken met de vrijwilligers en deelnemers bieden en/of leiden tot:

- Inzicht in de privésituatie: depressieve gevoelens, opvoedingsvraagstukken en armoede zijn onderwerpen die hierbij bespreekbaar worden gemaakt;
- Een verwijzing naar andere activiteiten van Maximina of voorzieningen in Roermond;
- Nieuwe activiteiten zoals bijvoorbeeld de *Gespreksgroep Overgang*;
- Het formuleren van doelstellingen voor alle deelnemers en vrijwilligers;
- De mogelijkheid om eigen verantwoordelijkheid t.a.v. leefsituatie te bespreken.

Halima vertelde in haar jaargesprek: “Mijn man zei: “Je bent veel vrolijker, nu je bij Maximina bent.”

4. Vrijwilligersorganisatie

De kracht van Maximina is het feit dat we een grote vrijwilligersorganisatie zijn.

- Om alle activiteiten uit te kunnen voeren zijn vrijwilligers nodig;
- Maximina is trots op alle 70 vrijwilligers die het mogelijk maken om de activiteiten uit te voeren;
- De werkwijze is professioneel, taken zijn omschreven in functieomschrijvingen. Afspraken en activiteiten worden zelden geannuleerd. Bij ziekte of vakantie van vrijwilligers wordt er onderling vervangen;
- Door de verbondenheid met Maximina is er een grote onderlinge solidariteit en lukt het om wekelijks ruim 350 deelnemers en/of bezoekers te ontvangen;
- Vrijwilligers worden in hun werkzaamheden ondersteund door de clusterleiders en de coördinatoren;

Maximina streeft ernaar om alle 70 vrijwilligers deel te laten nemen aan deskundigheidsbevordering. Het aanbod van de VCR wordt onder de aandacht gebracht bij de vrijwilligers. Ook houden we cursussen rondom veiligheid, hygiëne, klantvriendelijkheid en een reanimatiecursus.



(foto: onze vrijwilligers ontvangen wethouder Ferdinand Pleyte)

5. Bestuur

Maximina wordt door vrijwilligers bestuurd.

- Gezien de omvang van onze stichting en de maatschappelijke plaats die Maximina inneemt in de Roermondse samenleving, is dit een hele klus;
- In 2019 hebben 3 bestuursleden om moverende redenen afscheid genomen van Maximina. Het bestuur bestaat uit 5 vrouwen en maakt regelmatig gebruik van externe adviseurs op bepaalde thema's, zoals bijvoorbeeld huisvesting, ontwikkeling op lange termijn en Zijdagen;
- Liesbeth van Soest heeft het voorzitterschap per 1 januari 2020 overgedragen aan Anouk Dolmans.



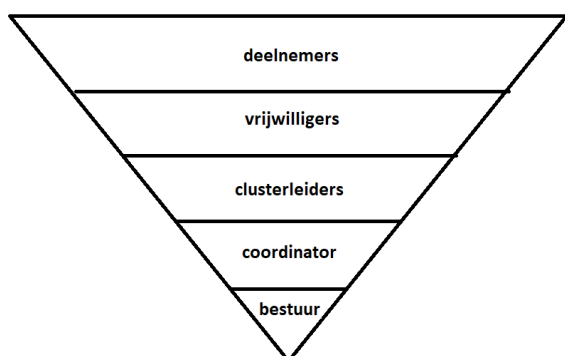
“Twee jaar (2017-2018) werkte ik bij Maximina als een penningmeester. Ik ben Maximina dankbaar voor de leerzame en uitdagende ervaring.”, aldus Mila Zotova, penningmeester.

(foto: Liesbeth van Soest overhandigt het nieuwe visiedocument 2019 – 2022 aan wethouder Marianne Smitsmans)

6. Verantwoordelijkheid bij de deelnemers

De omgekeerde piramide geeft weer dat Maximina de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de deelnemers wil leggen. In 2019 zijn acties uitgezet om dit doel te realiseren.

- Zo hebben de deelnemers van het cluster Activiteiten met minimale ondersteuning de themamaand *Het Verre Oosten* georganiseerd;
- De clusterleider Educatie is als vertegenwoordiger van Maximina betrokken geweest bij de bijeenkomsten over het taalaanbod;
- Daarnaast worden deelnemers tijdens de activiteiten en ook tijdens de jaargesprekken gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor ons centrum.



(foto: Demonstratie Saree knopen. Een van de ruim 30 activiteiten die door de vrouwen zelf georganiseerd zijn tijdens de thema-maand Het Verre Oosten)

7. De Donderse Wereld- en Buurtkeuken

Binnen het cluster Keuken zijn er drie kookteams die de drie Eetcafés verzorgen.

- Deze vinden maandelijks plaats op de donderdagavond.
- In 2019 zijn de drie kookteams stevig neergezet en is het aantal vrijwilligers toegenomen. Dit komt mede door de fijne sfeer en goede onderlinge samenwerking binnen de teams;
- Het Eetcafé heeft voor de vrouwen een belangrijke sociale functie. Ze functioneren binnen een team, krijgen zelfvertrouwen en het biedt ook een stukje gezelligheid.
- Verder heeft het Eetcafé een grote verbindende functie: het zorgt voor verbinding tussen Maximina en de mensen uit Roermond en omgeving. Zoals zo vaak wordt gezegd: samen koken en eten verbindt;



- Herhaaldelijk waren de Eetcafés in 2019 volgeboekt;
- De keuken heeft ook een buurtfunctie. Het *soepproject* met de Ontmoetingsruimte in de Donderie is een tweewekelijkse activiteit.
- Kooklessen en activiteiten met externe organisaties als MetGGZ, provincie, Wonen Zuid. Deze activiteiten leiden tot een toename van andere bezoekers en vrijwilligers.

(foto: Sinterklaasdiner tijdens Moeders Keuken)

8. Taal in de praktijk

De docenten van cluster Educatie zijn voortdurend op zoek naar andere manieren van lesgeven.

- Naast *Taal in de Keuken* kennen we nu ook *Taal in de Tuin*.
- Door aan te sluiten bij de belevingswereld van de deelnemers praten vrouwen makkelijker, in het Nederlands, met elkaar.
- Daarnaast is het een manier om kennis te maken met andere activiteiten van Maximina.



(foto: *Taal in de Tuin* “kun je deze bloemen eten?”)

9. Maximina en nu verder

In 2019 heeft deze cursus voor 4^e keer plaats gevonden.

- Van de elf deelnemende vrouwen zijn er vijf voortijdig gestopt;
- Drie vanwege het aanvaarden van een baan, één vanwege persoonlijke redenen en één omdat de cursus niet aansloot bij haar behoeftes;
- De zes andere deelnemers zijn naar tevredenheid gekoppeld aan een coach en trachten hun doelen te realiseren.

10. Werkbezoeken

Steeds meer organisaties willen ter inspiratie een werkbezoek brengen aan Maximina.



- In 2019 hebben 9 werkbezoeken plaats gevonden van o.a. vrouwenorganisaties, de provincie en DNA van Limburg.
- Maximina is zelf op werkbezoek geweest bij andere moedercentra, scholen en de gemeente in het kader van de campagne *Klare Taal*.
- Maximina heeft goede contacten binnen de klankbordgroep Laaggeletterdheid, georganiseerd door de bibliotheek.

(foto: *Staatssecretaris Knops in gesprek met Maximina in het kader van de campagne Klare Taal*)

11. Huisvesting

Om alle activiteiten aan te bieden is er meer structurele huisvesting nodig voor Maximina. In 2019 is het ruimtegebrek nog nadrukkelijker een thema geworden. Dit onder meer vanwege de beëindiging van het gebruik van een leslokaal in het ernaast gelegen pand. Deelnemers en vrijwilligers zijn actief betrokken in de strijd voor meer ruimte. Dit getuige de ingezonden brieven in *Dagblad De Limburger* en de opkomst tijdens het Sprekersplein.



(foto: impressie Sprekersplein)

12. Samenwerking

Maximina streeft er naar om samen te werken met andere organisaties, om zo de vrouwen kennis te laten maken met andere organisaties. Zo heeft de hobbyclub een cyclus gevolgd bij de ECI en is samen met de Roermondse Vrouwenraad en Zij Actief *Internationale Vrouwendag* georganiseerd.



(foto boven: impressie hobbyclub)

(foto rechts: Tania Heilkens (links) ontvangt de Mathilde Haan onderscheiding op 8 maart van wethouder Marianne Smitsmans)



13. Maximina valt in de prijzen

In 2019 heeft Maximina twee prijzen gewonnen met zelf ontwikkelde projecten *Wat doe ik met mijn post* en *Maximina en nu verder*. Andere organisaties als serviceclubs en anonieme donateurs zien het belang van Maximina en willen Maximina ondersteunen in haar werkzaamheden.



(foto: Maximina wint de 2^e prijs met *Wat doe ik met mijn post*)

14. Coördinatie

Sinds 2018 huurt Maximina twee coördinatoren in om werkzaamheden op elkaar af te stemmen, nieuwe initiatieven te stimuleren en ondersteuning te bieden in de uitvoering. Beide coördinatoren hebben samen 1200 uur op jaarbasis te besteden (0.7 FTE).

15. Deelnameoverzicht

Naast en tijdens de activiteiten vinden heel veel gesprekken plaats over relevante thema's zoals opvoeding, schoolkeuze, werk, gezondheid en emancipatie. Deze gesprekken vinden plaats op gelijkwaardige basis van vrouw tot vrouw en worden als heel waardevol ervaren. In de bijlage is een deelnameoverzicht opgenomen, waarin de totale cijfers zijn opgenomen.

16. Bijlage: Deelnameoverzicht

activiteit	frequentie	deelnemers	deelnames
schrijflessen beginners	39	10	390
schrijflessen gevorderden	39	10	390
schrijflessen analfabeten	39	8	312
spreeklessen beginners	117	11	1287
spreeklessen gevorderden	39	13	507
MaximinaPraat	20	6	120
leeslessen beginners	39	9	351
leeslessen gevorderden	39	7	273
literatuurgroep	39	8	312
taal op de basisschool	25	6	150
naailes	120	5	600
schilderles	70	10	700
yogales	24	4	96
Sonkoloré	20	12	240
hobbyclub	40	12	480
handwerkclub	40	6	240
eetcafés	30	6	180
kookles	18	6	108
tuingroep	40	3	120
totaal	774		6046



jaarrekening

2019



MAXIMINA





Colofon

De jaarrekening 2019 van stichting Maximina is opgesteld door de penningmeester in naam van het bestuur.

Inhoud

1.	Balans per 31 december 2019.....	3
2.	Staat van baten en lasten over 2019.....	3
3.	Toelichting behorende bij de jaarrekening	4
3.1	Algemeen.....	4
3.2	Continuïteit.....	4
3.3	Verslaggevingsperiode	4
3.4	Grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling	4
3.5	Materiële vaste activa	4
3.6	Vorderingen.....	4
3.7	Liquide middelen	4
3.8	Bestemmingsreserve	4
3.9	Fondsen	4
3.10	Schulden	4
3.11	Baten uit eigen fondsenwerving	4
3.12	Lasten	5
3.13	Gebruik van schattingen.....	5
4.	Toelichting op de balans.....	6
4.1	Materiële vaste activa	6
4.2	Vorderingen en overlopende activa.....	6
4.3	Liquide middelen	7
4.4	Reserves.....	7
4.5	Langlopende schulden.....	7
4.6	Kortlopende schulden	7
5.	Toelichting op de staat van baten en lasten	8
5.1	Baten uit eigen fondsenwerving	8
5.2	Baten uit beleggingen.....	8
5.3	Overige baten	8
5.4	Besteed aan doelstelling	9
5.5	Beheer en administratie.....	9

1. Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

Activa		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	4.1		32.807		36.749
<i>Viottende activa</i>					
Vorderingen en overlopende activa	4.2	151		1.352	
Liquide middelen	4.3	88.489		69.373	
			88.640		70.725
Totaal activa			121.447		107.474
Passiva					
		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
<i>Reserves</i>					
Bestemmingsreserve	4.4		97.622		80.071
Kortlopende schulden	4.6		23.825		27.403
Totaal passiva			121.447		107.474

2. Staat van baten en lasten over 2019

		2019	2019	2018
		Realisatie	Begroot	Realisatie
		€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving	5.1	114.609		112.931
Baten uit beleggingen	5.2	8	-	10
Overige baten	5.3	17.070	-	1.042
Totaal baten		131.687		113.983
Lasten				
Besteed aan doelstelling	5.4	81.633		82.958
Beheer en administratie	5.5	32.503		27.349
Som der lasten		114.136		110.307
Saldo van baten en lasten		17.551		3.676
Resultaatbestemming, toevoeging / onttrekking aan:				
Bestemmingsreserve	4.4	17.551		3.676

3. Toelichting behorende bij de jaarrekening

3.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de RJK C2 Kleine fondsenwervende organisaties. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

3.2 Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

3.3 Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

3.4 Grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kostprijs. Voor zover niet anders is vermeld, zijn zowel de activa als de passiva tegen nominale waarde gewaardeerd. Baten worden toegerekend aan het jaar waarin zij worden ontvangen of wanneer de omvang van de bate betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden in principe toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

3.5 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, onder aftrek van de afschrijvingen die zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschafwaarde. Er wordt geen rekening gehouden met een restwaarde.

3.6 Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

3.7 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.8 Bestemmingsreserve

Het vermogen is gevormd uit overschotten van de baten en lasten.

3.9 Fondsen

Bestemmingsfondsen worden aangehouden in het kader van de doelstelling en worden beheerd in overleg of volgens de afspraken met de stichters of schenkers van de fondsen.

3.10 Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan een jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar. De schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

3.11 Baten uit eigen fondsenwerving

Onder de baten zijn verantwoord, subsidies, ontvangsten van particulieren, ontvangsten van bedrijven, ontvangsten van andere organisaties, ontvangsten uit tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten en overige baten. Donaties, giften en schenkingen worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Alle opbrengsten worden voor het brutobedrag onder de baten opgenomen.

3.12 Lasten

Onder de lasten van de Stichting worden verstaan de overeenkomstig gestelde doelstellingen van de Stichting op het boekjaar betrekking hebbende kosten:

- besteed aan doelstellingen;
- kosten beheer en administratie.

3.13 Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen enge rapporteerde waarde van activa en verplichtingen van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

4. Toelichting op de balans

4.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaat uit:

- Kantoorinventaris. Er wordt afgeschreven in een periode van vijf jaar en wordt geen rekening gehouden met eventuele restwaarde;
- Keukenmachines en keukenapparatuur. Er wordt afgeschreven in een periode van 10 tot 20 jaar en wordt geen rekening gehouden met eventuele restwaarde;

De materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2019</u> €	<u>31-12-2018</u> €
<u>Boekwaarde per begin boekjaar</u>		
Aanschafwaarde	36.749	42.836
Cumulatieve afschrijvingen	<u>3.942</u>	<u>2.805</u>
	32.807	40.031
<u>Mutaties boekjaar</u>		
Investerings		629
Afschrijvingen	3.942	3.911
<u>Boekwaarde per einde boekjaar</u>		
Aanschafwaarde		43.466
Cumulatieve afschrijvingen		6.717
	10.589	
Totaal	32.807	36.749

4.2 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2019</u> €	<u>31-12-2018</u> €
Vooruitbetaalde bedragen		318
Kortlopende vorderingen:		1.024
- Debiteuren		888
- Overige		136
Nog te ontvangen bedragen:	8	10
- Rabo bank (bankrente spaarrekening)	-	
- Donderse moestuin	143	
	151	1.352

4.3 Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Rabobank rekening-courant	222	869
Rabobank Spaarrekening	87.413	63.658
ING Bank	667	4.676
Kas	187	170
	<u>88.489</u>	<u>69.373</u>

4.4 Reserves

De bestemmingsreserve wordt gevormd voor besteding aan projecten en activiteiten van de Stichting.

	Bestemmingsreserve
	€
Boekwaarde per 31 december 2016	47.603
Resultaatbestemming 2017	28.792
Boekwaarde per 31 december 2017	76.395
Resultaatbestemming 2018	3.676
Boekwaarde per 31 december 2018	80.071
Resultaatbestemming 2019	17.551
Boekwaarde per 31 december 2019	97.622

4.5 Langlopende schulden

Niet van toepassing.

4.6 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Crediteuren	0	6.391
- <i>Social Consultancy</i>		3.802
- <i>Baars Communicatie</i>		363
- <i>Monique Morssinkhof Voedingscoach</i>		2.226
		-
Overlopende passiva	23.825	21.012
- <i>Vooruitontvangen subsidie Wijkontwikkelingsplan (WOP) Donderberg 2019</i>	13.237	11.035
- <i>Subsidie Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) 2019</i>	4.654	- 7.697
- <i>Nog te betalen reservering vakantiegeld</i>	140	140
- <i>Nog te betalen loonheffingen</i>	109	- 102
- <i>Essent (jaarafrekening)</i>	437	1.717
- <i>Overige</i>	88	321
- <i>Naheffing huurkosten 2019</i>	109	
- <i>Social consultancy</i>	5.051	
	<u>23.825</u>	<u>27.403</u>

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

5.1 Baten uit eigen fondsenwerving

	2019	2019	2018
	<u>Realisatie</u>	<u>Begroot</u>	<u>Realisatie</u>
	€	€	€
Subsidies:	110.882	99.005	98.236
- <i>Exploitatiesubsidie Gemeente Roermond</i>	80.000	80.000	78972
- <i>Subsidie Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)</i>	17.595	14.552	14.811
- <i>Subsidie Wijkontwikkelingsplan (WOP) Donderberg</i>	13.287	4.453*	4.453
Donaties	3.727	-	
- <i>Innerwheel</i>	1.000	x	
- <i>Stichting 1880</i>	-	x	-
- <i>Hendrix stichting</i>	2.050	x	-
- <i>Rabobank Roermond-Echt Clubkascampagne</i>	250	x	-
- <i>Particuliere</i>	220	x	387
	206	x	174 -
	114.609	115.305	98.997

5.2 Baten uit beleggingen

	2019	2019	2018
	<u>Realisatie</u>	<u>Begroot</u>	<u>Realisatie</u>
	€	€	€
Rentebaten	8	-	10

5.3 Overige baten

	2019	2019	2018
	<u>Realisatie</u>	<u>Begroot</u>	<u>Realisatie</u>
			€
Baten uit activiteiten	13.115		13.934
Overige	3.955		-
	17.070	-	13.934

5.4 Besteed aan doelstelling

	2019	2019	2018
	Realisatie	Begroot	Realisatie
	€	€	€
Activiteiten van Maximina:	50.751		63.694
- <i>Activiteitenkosten</i>	3.874	13.900	7.241
- <i>Agogische ondersteuning</i>	41.526	43.590	52.323
- <i>Vrijwilligerskosten</i>	5.351	5.800	4.130
Activiteiten in het kader Wijkontwikkelingsplan (WOP) Donderberg	13.287		4.453
			-
Activiteiten in het kader Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB):	17.595	22.508	14.811
- <i>Lesmateriaal en ect.</i>	2.987		1.964
			-
- <i>Agogische ondersteuning</i>	8.711		9.602
			-
- <i>Docenten</i>	1.250		3.245
			-
- <i>Technische benodigheden</i>	-	3.900	-
<i>Taal in de keuken</i>	4.647		
	81.633		82.958

5.5 Beheer en administratie

	2019	2019	2018
	Realisatie	Begroot	Realisatie
	€	€	€
Personeelskosten:	5.041	6.000	4.942
- <i>Loonkosten</i>	4.115	x	4.046
- <i>Sociale lasten</i>	210	x	245
- <i>Loonheffingen</i>	716	x	651
Afschrijvingskosten	3.942	-	3.911
Huisvestigingskosten:	16.118	23.110	13.990
- <i>huurkosten</i>	7.129	14.100	6.970
- <i>onderhoud en reparaties</i>	2.594	3.000	1.718
- <i>water</i>	224	450	226
- <i>energiekosten</i>	4.661	3.960	3.508
- <i>verzekeringen</i>	1.069	1.100	1.137
- <i>gemeentelijke belastingen</i>	441	500	431
Kantoor- en algemene kosten:	7.402	7.900	4.506
- <i>reclame en advertenties</i>	250		250
- <i>onderhoud internetsite</i>	705	1.500	363
- <i>telefoon en internet</i>	852	1.000	891
- <i>representatie en verteer/Relatiegeschenken</i>	21		914
- <i>administratie-/accountantskosten</i>	3.956		479
		3.000	
- <i>Bankkosten</i>	353		
- <i>kantoorbenodigheden</i>	424		467
		1.000	
- <i>overige kosten</i>	324		1.142
- <i>Bestuurskosten</i>	517		
	32.503	31.010	27,349