

Maximina is een vrijwilligersorganisatie voor vrouwen in Roermond en bestaat sinds 2012. De stichting Moedercentrum Maximina heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor de organisatie. Door de stichting worden 2 coördinatoren ingehuurd om de ruim 50 vrijwilligers te ondersteunen en te coachen. Daarnaast coördineren zij de werkzaamheden en stemmen zij de diverse activiteiten op elkaar af.



## **Missie en Visie van Maximina**

### **Onze missie:**

Alle Roermondse vrouwen nemen actief deel in de maatschappij en combineren dat probleemloos met hun eigen situatie.

### **Waar staan we voor?**

- Het **ontwikkelen** en **ondersteunen** van Roermondse vrouwen, als deelneemsters en vrijwilligers.
- Een **keerpunt bieden**, van thuis en geïsoleerd naar buiten in de maatschappij

### **Waar gaan we voor?**

1. Vrouwen die participeren  
Als vrouwen zich ontwikkelen en actief in de samenleving mee doen, heeft dat een multiplier effect op hun familie en omgeving.
2. De eigen kracht van vrouwen  
Het ontwikkelen daarvan helpt vrouwen om te participeren en eigen keuzes te maken.  
Het helpt hen verbindingen aan te gaan en elkaar te versterken, waardoor hun sociaal netwerk wordt vergroot en een isolement wordt weggenomen.

Om deze doelstelling te bereiken organiseert Maximina diverse activiteiten. Alle activiteiten hebben als doel het maximale uit de vrouwen halen. Maximina heeft de overtuiging dat dat alleen mogelijk is wanneer geïnvesteerd wordt in de vrouwen, hun successen laten behalen en hun zelfvertrouwen te vergroten. Maximina is er ook van overtuigd dat investeren in vrouwen een positief effect heeft op de overige gezinsleden.

**Maximina.. Voor alle vrouwen in Roermond en omgeving**

Maximina  
Donderbergweg 34  
6043 JH Roermond  
0475 - 323388

[info@maximina.nl](mailto:info@maximina.nl)  
[www.maximina.nl](http://www.maximina.nl)  
ANBI 8122 13 191

Maximina ontvangt wekelijks 330 mensen en werken ruim 50 vrijwilligers. Vrijwilligers die allemaal een eigen motivatie hebben om vrijwilligerswerk te doen. Deze motieven variëren van het vinden van een zinvolle dagbesteding, doorbreken van een sociaal isolement, opdoen van werkervaring tot het invulling geven aan de verplichtingen vanuit de participatiewet.

Vrijwilligers zijn belangrijk omdat ze voor een ander iets betekenen, maar ook omdat vrijwilligerswerk een manier is om mee te doen in de samenleving. Een goed vrijwilligersklimaat draagt bij aan een krachtige samenleving waarin zelfredzaamheid en eigen kracht van onze bezoekers wordt bevorderd. Maximina wil dit ondersteunen door de vrijwilligers optimaal te begeleiden en faciliteren. Bij Maximina werken vrijwilligers, bestuursleden en betaalde krachten samen op basis van gelijkwaardigheid. Iedereen telt mee, iedereen doet mee.

Maximina bestaat dankzij de inzet van vrijwilligers en heeft als doel om mensen te stimuleren om zich als vrijwilliger in te zetten. Maximina beschikt over expertise in het werken met vrijwilligers en waardeert vrijwilligerswerk in welke vorm dan ook.

Maximina biedt vrijwilligers de kans om zinvol werk te doen in een gezellige werkomgeving en nuttige werkervaring op te doen waardoor de kans op betaald werk groter wordt

In dit document beschrijft Maximina op welke wijze zij met vrijwilligers omgaat.

### Begeleiding

De vrijwilliger wordt in haar werkzaamheden begeleid door de clusterleider en een coördinator. Trainingen en deskundigheidsbevordering vormen een onderdeel van het takenpakket.

### Evaluatiegespreken

Reden evaluatiegesprek:

- a) functioneringsgesprek (jaargesprek)
- b) bij vertrek (exit gesprek)

Eenmaal per jaar vinden er individuele evaluatiegesprekken (jaargesprek) plaats met alle vrijwilligers. Doelstelling van het gesprek is om gezamenlijk vast te stellen welke punten in de uitvoering van de werkzaamheden en de samenwerking naar tevredenheid gaan en waar verbeteringen mogelijk zijn. Het plannen en voeren van de evaluatiegesprekken is de verantwoordelijkheid van de clusterleiders, met als eindverantwoordelijke de coördinator.

Tijdens het jaargesprek kunnen vrijwilligers aangeven welke wensen en behoeftes zij hebben, wat hebben ze geleerd in de afgelopen periode.

### Exitgesprek

Vrijwilligers die Maximina verlaten voeren met hun clusterleider een exitgesprek. De vrijwilligers hebben zodoende de gelegenheid om hun ervaringen, tips en eventuele teleurstellingen op de juiste plek te bespreken. Deze input kan Maximina gebruiken om haar organisatie te verbeteren.

### Inspraak vrijwilligers

Per cluster vinden regelmatig vergaderingen plaats waarin vrijwilligers geïnformeerd worden over ontwikkelingen binnen Maximina en over de wijze waarop activiteiten uitgevoerd worden. Tijdens deze vergaderingen kunnen vrijwilligers hun ideeën kenbaar maken. Afhankelijk van de reikwijdte van het voorstel wordt dit idee in de clustervergadering, het clusterleidersoverleg of in het bestuur vastgesteld.

### Lerende organisatie

Maximina wil vrijwilligers de mogelijkheid geven zich te ontwikkelen. Dat betekent dat vrijwilligers de ruimte krijgen om te groeien in een functie. Wel is het zo dat vrijwilligers die zelfstandig werken op enig moment moeten voldoen aan bepaalde eisen.

### Maximina cultuur

Vrijwilligers bij Maximina gedragen zich zoals beschreven in de Maximina cultuur en respecteren de huisregels.

### Participatieladder

Tijdens het jaargesprek wordt bekeken op welke plek van de participatieladder de vrijwilliger staat. Indien een vrijwilliger een stap wil zetten zal zij daarbij ondersteund worden.

### Positie vrijwilligers

Maximina kent een organisatiestructuur waarin deelnemers bovenaan staan en het bestuur onderaan. De vrijwilligers staan in dienst van de deelnemers en worden in hun werkzaamheden ondersteund door hun clusterleider. De clusterleider wordt op haar beurt ondersteund door een coordinator. De clusterleider is het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en vanuit de organisatie ook naar de vrijwilliger.

Voor alle clusters geldt dat aan vrijwilligers de volgende mogelijkheden worden geboden:

- bij de verdeling van het werk wordt rekening gehouden met de kwaliteiten en wensen van vrijwilligers;
- de begeleiding vindt plaats door de agogische medewerkers. Vorm, inhoud en frequentie van de begeleiding wordt per activiteit vastgesteld;
- er zijn voldoende werkruimte en faciliteiten beschikbaar voor het uitvoeren van de toegewezen taak. Afspraken over gebruik van werkruimtes en faciliteiten worden in onderling overleg met de leidinggevende gemaakt;

- er bestaat een duidelijke organisatie van en informatie over het werk, zodat vrijwilligers weten waar zij aan toe zijn;
- de vrijwilligers krijgen een vergoeding voor de kosten die zij maken voor het werk;
- er is een dekkende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tijdens het werk voor schade of letsel aan derden en een verzekering voor het risico van ongeval van de vrijwilliger zelf;

Vrijwilligers werkzaam binnen Maximina verplichten zich:

- te verbinden voor een vooraf overeengekomen aantal uren en periode;
- tijdig af te melden bij verhindering en (indien vooraf afgesproken) te zorgen voor vervanging;
- deel te nemen aan het overleg, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de taak;
- tot het nemen van de verantwoordelijkheid voor de taken die zij op zich nemen en het houden aan de gemaakte afspraken;
- tot het op correcte wijze vertegenwoordigen van de organisatie en het zorgvuldig omgaan met interne informatie;
- tot het accepteren van (bege)leiding;
- tot het werken in teamverband als de situatie daarom vraagt.

### Taken vrijwilliger

De taken van de vrijwilliger worden besproken met de clusterleider en vastgelegd in een vrijwilligerscontract. Er bestaan functieprofielen voor de vrijwilligers die in de werving gebruikt worden.

### Vergoeding

Vrijwilligers die werkzaam zijn bij Maximina ontvangen 2 maal per jaar een onkostenvergoeding van 50€. Deze vergoeding is voor de reiskosten, kopieerwerk, telefoon enzovoort. Als een vrijwilliger in aanmerking wil komen voor andere vergoedingen dan kan de vrijwilliger hierover een verzoek indienen bij het bestuur.

### Verzekering

Alle vrijwilligers zijn via een collectieve verzekering van de gemeente Roermond verzekerd.

### Waardering

Maximina waardeert haar vrijwilligers enorm. Dit komt tot uiting door

- Regelmatig complimenten te maken
- Goede verzorging (koffie, thee)
- Aandacht te hebben voor de vrijwilligers in gedrag en door de lief en leed regeling.
- Hen bij bijzondere gelegenheden en verjaardagen te feliciteren

- Hen mee verantwoordelijk te laten zijn voor representatieve taken die Maximina heeft
- 2 maal per jaar een gezellige bijeenkomst te organiseren

### Geschillen

Maximina heeft een vastgestelde klachtenregeling

### Werving

De werving gaat vaak “via via” maar ook door vacatures te plaatsen op de vrijwilligersvacaturebank. Potentiële vrijwilligers hebben een kennismakingsgesprek met een clusterleider of een coordinator.

In dit gesprek wordt uitleg gegeven over Maximina, stelt de aspirant vrijwilliger zich voor en worden de taken besproken. Als dit gesprek voor beide partijen positief verloopt worden er afspraken gemaakt voor een proefperiode. De nieuwe vrijwilliger krijgt een inwerkmaatje bij wie ze met praktische vragen terecht kan. Na deze inwerkperiode van 6 weken vindt een evaluatie plaats en kan besloten worden een vrijwilligerscontract af te sluiten.

Jaarlijks vindt er een introductiebijeenkomst plaats voor nieuwe vrijwilligers.

### Evaluatie

De vrijwilligerscoördinator evalueert jaarlijks het vrijwilligersbeleid. Naar aanleiding daarvan kunnen verbeteringen in de uitvoering van het beleid danwel bijstellingen in het beleid plaatsvinden.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van november 2018